

Vous voulez devenir efficace dans votre recherche de financement ? Vous souhaitez à acquérir des compétences en management et en gestion des ressources humaines ? Vous cherchez à développer vos aptitudes en logiciel de comptabilité-facturation et de collecte ? Vous êtes dans l'économie circulaire et plus généralement dans l'économie sociale et solidaire ? Vous êtes une entreprise ou une association ?

Objectifs

- ❖ Sélectionner son statut juridique : avantages et inconvénients (association, société, SCOP, SCIC).
- ❖ Acquérir une vision complète des différents types de financement et de leur mise en place
- ❖ Développer des compétences en management et en gestion des ressources humaines
- ❖ Assimiler les savoir-faire de gouvernance d'entreprise et d'association
- ❖ Intégrer l'ESS et l'Économie Circulaire au sein de sa propre structure

Publics

Porteurs de projets
Collectivités et agents
Ingénieurs

Durée

Selon demande (durée
minimale 1 jour)

Formateurs

Gérant
Chargée de Projet
Responsable Administrative
Responsable Collecte
Responsable Développement
Responsable QSE

Prix

950€ la journée par stagiaire

Contact

Responsable Administrative
09.72.56.76.96

Lieu

10 rue d'Avelin
59175 VENDEVILLE

Description

Choix du statut juridique (0.5 jour) : Présentation des avantages et des inconvénients des différents statuts et intégration du statut ESUS.

Administration et gouvernance (0.5 jour) : Etablissement des statuts, démarches administratives de création, constitution du CA, animation du CA, missions des administrateurs, assurances et responsabilité civile.

Initiation Business Plan (1 jour) : Présentation de la méthodologie, accompagnement et outils de montage.

Recherche des financements et aide à la formalisation des dossiers de financement (2 jours) : ACRE, ARDAN, fond de confiance, mécénat, fondations, subventions collectivités et états, projets européens Life Interreg.

Gestion d'une levée de fonds (1 à 2 jours) : Recherche investisseurs, crowdfunding, private equity, garder le contrôle de l'entreprise, le pacte d'associés.

Gestion des équipes (1 jour) : Animation et participation de l'équipe, définir et communiquer l'organisation hiérarchique.

Formation des équipes - (2 jours) : Formation des dirigeants, de l'assistant(e) de direction, de la maîtrise et des collecteurs/ouvriers puis formation au transfert de compétences du directeur à la maîtrise et de la maîtrise au collecteur/ouvrier.

Gestion des ressources humaines (1 jour) : Formalisation de fiches de poste (contenu, compétences, évaluation), salaires selon grille.

Outil informatique (1 jour) : Logiciel compta-facturation et collecte.

Information

Le stagiaire peut choisir le nombre de formations qu'il souhaite suivre en fonction de l'avancement de son projet.